

## Аннотация

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 4.1-4.7	-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности	-составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; -составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; -составлении

	<p>правовой и нормативной базе;</p> <p>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>- устанавливать идентичность</p>	<p>как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	---	--	---

	<p>показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>-сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по</p>	
--	--	--	--

		<p>показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</li> </ul>	
ПК 4.1	<p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>-определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта</li> </ul>	<p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-в оценивании соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-в формировании информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>

		<p>на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> </ul>	
ПК 4.2	<p>-составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки;</p>	<p>в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>-порядок организации</li> </ul>	<p>- в использовании методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлении причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценивании потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>

		<p>получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</li> </ul>	
ПК 4.3	-составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;	<p>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	<p>- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>- в анализе налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>- применении налоговых льгот;</p> <p>-разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>
ПК 4.4	-проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации,	-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям	- в навыках выявления и оценивания рисков объекта внутреннего контроля и риски

	ее платежеспособности и доходности;	баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	собственных ошибок; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
ПК 4.5	-принимать участие в составлении бизнес-плана;	-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
ПК 4.6	-анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	-процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
ПК 4.7	-проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>147</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	56
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>65</b>
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена: – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике
- Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
- Тема 3. Виды бухгалтерской отчетности.
- Тема 4. Бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса.
- Тема 5. Отчет о финансовых результатах.
- Тема 6. Отчет о движении денежных средств.
- Тема 7. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка, ее содержание.
- Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность организаций.
- Тема 9. Налоговая отчетность.
- Тема 10. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и  
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Наименование специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
1.1. Область применения рабочей программы .....	12
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	12
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	12
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....	19
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	20
3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	27
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	27
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	27
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	28
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	28
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	28
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	29
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....	30
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	33

## 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 4.1-4.7	<p>-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность</p>	<p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- определение</p>	<p>-составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>-участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>-анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>-применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>

	<p>использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>- устанавливать</p>	<p>бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых</p>	<p>-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	--	--	--

	<p>идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>результатах;</p> <p>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их</p>	
--	---	---	--

		<p>формирования по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</li> </ul>	
ПК 4.1	<p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности отчетный период;</p> <p>за</p>	<p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении</li> </ul>	<p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-в оценивании соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-в формировании информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>

		<p>экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> </ul>	
ПК 4.2	-составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки;	<p>в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> </ul>	<p>- в использовании методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлении причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценивании потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</li> </ul>	
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- в анализе налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>-применении налоговых льгот;</li> <li>-разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> </ul>
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в навыках выявления и оценивания рисков объекта внутреннего</li> </ul>

	положении организации, ее платежеспособности и доходности;	источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	контроля и риски собственных ошибок; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
ПК 4.5	-принимать участие в составлении бизнес-плана;	-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
ПК 4.6	-анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	-процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
ПК 4.7	-проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>147</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	56
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>65</b>
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена: – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) при наличии	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Сравнительная характеристика российских и международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) 2. Реформирование российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Перспективы перехода на международные стандарты в РФ, проблемы реформирования.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2.Требования к бухгалтерской отчетности организации 3.Сроки представления бухгалтерской отчетности 4.Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность 5.Учетная политика организации и порядок отражения изменений в ней показателей финансовой отчетности.</p>	4		1
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1.Сущность и назначение бухгалтерской отчетности 2. Составление промежуточной бухгалтерской отчетности 3. Основные требования к сегментарной отчетности 4. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа 5. Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности 6. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность.	6		2, 3
Тема 2.	<b>Содержание</b>	14		
		4		1

<b>Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</b>	Создание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, соответствующей требованиям пользователей финансовой информации в экономике. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности. Закон о бухгалтерском учете. Теоретические основы автоматизации процесса составления бухгалтерской отчетности.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Ознакомление и анализ с нормативной базой ПБУ 01/2008, 04/99. 3. Программы и информационные базы: 1С, Альт-финанс, Альт-инвест, Финансовый анализ, Дельта безопасность, Консультант+, Гарант.	6		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b> 1. Порядок отражения в отчетности событий после отчетной даты 2. Реформация баланса и порядок составления бухгалтерской отчетности 3. Взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности 4. Отражение в бухгалтерской отчетности информации условных фактов хозяйственной деятельности. 5. Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах. 6. Правила включения данных о зависимых обществах в сводную бухгалтерскую отчетность.	14			
<b>Тема 3. Виды бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b> Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Элементы бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Компьютерные технологии составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	4		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Разбор примеров финансовой отчетности, консолидированной отчетности и сегментированной отчетности.	6	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b> 1. Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам		8		

	2. Новое в составлении бухгалтерской отчетности 3. Процедуры закрытия отчетного периода и требования к бухгалтерской отчетности 4. Проблемы консолидации бухгалтерской отчетности 5. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО 6. Составление сводной (консолидированной) отчетности			
<b>Тема 4.</b> <b>Бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общая характеристика и содержание бухгалтерского баланса: основное содержание разделов баланса по активу и пассиву; источники данных и порядок составления.</p> <p>Виды бухгалтерских балансов и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Соблюдение допущений и требований ПБУ «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008 и «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/99.</p> <p>Компьютерные технологии составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах</p>	2		<i>I</i>
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Исследование данных Учетной политики организации. 3. Решение задач по формированию бухгалтерского баланса на основе баланса-шахматки, оборотно-сальдовой ведомости и журналов-ордеров.</p>	6	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	<i>2,3</i>
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b>	<p><b>Темы для СРС:</b></p> <p>1. Реформация баланса в конце отчетного года. 2. Промежуточная бухгалтерская отчетность 3. Отчетность в организациях, имеющих дочерние и зависимые общества 4. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы порядок отражения в отчетности</p> <p>30. Раскрытие информации о существенных показателях хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности</p> <p>6. Порядок составления бухгалтерского баланса 7. Подготовка к годовому отчету 8. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности 9. Инвентаризация перед составлением бухгалтерской годовой отчетности. Порядок ее проведения и отражение ее результатов.</p>	8		

<b>Тема 5. Отчет о финансовых результатах.</b>	<b>Содержание</b>	2		1
	Нормативно-правовая база формирования отчетности о финансовых результатах по обычным видам деятельности. Задачи оценки отчета о финансовых результатах. Структура формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности. Регистры бухгалтерского учета, используемые при составлении отчета.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах. Взаимосвязь с налоговыми расчетами. 3. Регистры бухгалтерского учета, используемые при составлении отчета. 4. Решение типовых задач по формированию отчета о финансовых результатах. 5. Заполнить форму №2 «Отчет о финансовых результатах», составив показатели доходы и расходы предприятия, на котором проходила производственная практика.	6	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b> 1. Состав доходов и расходов от обычных видов деятельности. 2. Состав прочих доходов и расходов. Классификация прочих доходов и расходов 3. Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах 4. Раскрытие в отчетности информации о прибыли, приходящейся на одну акцию	4		
<b>Тема 6. Отчет о движении денежных средств.</b>	<b>Содержание</b>	2		1
	Раскрытие в бухгалтерской отчетности данных о движении денежных средств организации, характеризующие наличие, поступление и расходование денежных средств.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий 2. Распределение денежных потоков по видам деятельности: текущая, инвестиционная и финансовая.	6	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3

	<p>3. Использование расчета денежных потоков для формирования финансовой отчетности.</p> <p>4. Положительный денежный поток. Отрицательный денежный поток. Чистый денежный поток.</p> <p>5. Заполнить форму №4 «Отчет о движении денежных средств», составив движения денежных потоков по текущей, инвестиционной, финансовой деятельности предприятия</p>			
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b>		4		
<b>Темы для СРС:</b>				
1. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО по форме № 4.				
<b>Тема 7. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка, ее содержание.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Содержание и назначение об изменениях капитала. Порядок составления и содержание разделов: капитал, резервы предстоящих расходов, оценочные резервы, изменение капитала.</p> <p>Содержание пояснительной записки к бухгалтерской отчетности: существенная информация об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующие ему годы, методах оценки существенных статьях бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Решение контрольных вопросов и заданий.</p> <p>2. Формирование данных по первоначальной и остаточной стоимости основных средств и НМА.</p> <p>3. Формирование данных по дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>4. Формирование данных по затратам предприятия.</p>	2		I
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b>		8	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3
<b>Темы для СРС:</b>				
1. Компьютерные технологии составления отчетности в формате МСФО.		3		
2. Анализ внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности				
3. Анализ оборотных активов в бухгалтерской отчетности				
4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности				
5. Анализ затрат предприятия.				
<b>Тема 8. Сводная итоговая таблица</b>	<b>Содержание</b>	2		I

<b>консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность организаций.</b>	Составление сводной бухгалтерской отчетности в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ. Состав сводной отчетности и сроки ее представления. Правила составления сводной годовой бухгалтерской отчетности. Значение сводной отчетности.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Объединение отчетности родительских и дочерних фирм в консолидированной отчетности. 3. Формирование внутренней отчетности предприятия по видам деятельности и географическим сегментам.	4		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b>		3		
1. Компьютерные технологии в составлении внутренней управленческой отчетности. 2. Проблемы консолидации бухгалтерской отчетности по видам бизнеса и географическим сегментам. 3. Трансформация сегментированной отчетности в соответствии с МСФО 4. Составление сводной (консолидированной) отчетности.				
<b>Тема 9. Налоговая отчетность.</b>	<b>Содержание</b> Перечень видов налоговой отчетности. Сроки предоставления налоговой отчетности. Способы предоставления налоговой отчетности.	2		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Составление налоговой отчетности по НДС, Налогу на прибыль, Налогу на имущество. 3. Составление налоговой декларации по налогам во внебюджетные фонды: ПФР, ФСС, ФОМС, ТФОМС.	4	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b>		3		
1. Требования, предъявляемые к документам налогового учета при исчислении НДС. 2. Документы, подтверждающие ведение налогового учета. 3. Порядок оформления налоговой декларации по налогу на имущество при наличии основных средств, не подлежащих налогообложению. 4. Порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу. 5. Требования к аналитическим регистрам налогового учета.				

<b>Тема 10. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b>	2		<i>1</i>
	Публичность как один из принципов бухгалтерской отчетности. Необходимость проведения аудита как условие для публикации отчетности, порядок проведения аудита и подготовки отчета. Оценка публичности бухгалтерской отчетности.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1.Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности. 3.Проверка и сличение данных первичных документов, учетных регистров с данными бухгалтерской отчетности	4		<i>2, 3</i>
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b> 1.Методы и приемы аудита бухгалтерской отчетности. 2.Аудит Бухгалтерского баланса. 3.Аудит Отчета о финансовых результатах. 4.Аудит Отчета о движении денежных средств. 5.Аудит Отчета об изменениях капитала		4		
	<b>Всего</b>	147		

### **3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ФОС – включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, предназначен для определения качества освоения обучающимися дисциплины (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК). Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 1.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№114) – 35,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

24 посадочных места

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№213) – 47,4м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проекционный экран с электродиодом lumienmastercontrol

Проектор casio.

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

15 посадочных мест

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№221) – 34,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

24 посадочных места

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№312) – 42,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Доска – 1 шт.

Стол – 14 шт.

Стул – 27 шт.

Трибуна – 1 шт.

27 посадочных мест

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311а) – 82,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональный компьютер lenovothinkcentre – 16 шт.

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311в) – 82,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональный компьютер в комплекте № 1 irucorp 510 – 14

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **Основная учебная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>.

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, О. Ю. Городецкая, Н. К. Рожкова [и др.]. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2025. — 306 с.

3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>.

###### **Дополнительная учебная литература**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб, и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/580575>

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560718>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>

##### **4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№</b>	<b>Наименование электронной библиотечной системы</b>
1.	Электронная библиотека УУНиТ <a href="https://uust.ru/library/">https://uust.ru/library/</a>
2.	ЭБС Уфимского университета науки и технологий <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки УУНиТ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml, simple.xsl+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml, simple.xsl+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

<b>№</b>	<b>Адрес (URL)</b>
1.	<a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru-</a> Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a> - Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/-</a> Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
5.	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a> - Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
6.	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> - Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
7.	<a href="https://www.nalog.ru/rn02/">https://www.nalog.ru/rn02/</a> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
8.	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> - Официальный сайт Научной электронной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: по регистрации
9.	<a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a> - Официальный сайт Пенсионного фонда России, Режим доступа: свободный
10.	<a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/-</a> Официальный сайт Фонда социального страхования, Режим доступа: свободный
11.	<a href="http://www.ffoms.ru">http://www.ffoms.ru</a> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования, Режим доступа: свободный
12.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/-</a> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, Режим доступа: свободный
13.	<a href="https://www.klerk.ru/buh/news/">https://www.klerk.ru/buh/news/</a> - Официальный сайт Клерк [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

**4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Среда электронного обучения УУНиТ, на платформе СЭО 3KL Версия 4.1.11a

## **5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

#### **Деловые и ролевые игры**

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

**Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).** Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате произошедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. П.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. П. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сносках к описанию кейса.

Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

**Дискуссия** – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее

существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спорта, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ПЦК экономических и  
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ**  
**БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Наименование специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

# I Паспорт фондов оценочных средств

## 1. Область применения

**Фонд оценочных средств** (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 82 часа, на самостоятельную работу 65 часов.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой дисциплин *МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»*:

### **практический опыт:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### **умения:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат

аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
  - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
  - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
  - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
  - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
  - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
  - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
  - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
  - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
  - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
  - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
  - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знания:**

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организаций за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
  - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - методы финансового анализа;
  - виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
  - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
  - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении

организации, ее платежеспособности и доходности;  
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;  
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой *ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности* (дисциплин *МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»)* предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения, а так же выполнение курсовой работы.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляющуюся на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,*
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий*.

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать нормативно-правовую базу, нормативно-методические документы, и применять их на основе представленных ситуационных задач, анализировать полученные результаты и делать выводы*.

#### **Список практических работ:**

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике, составление кроссворда по изученной теме 1, требования к бухгалтерской отчетности организации, сроки представления бухгалтерской отчетности, правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность, учетная политика организации и порядок отражения изменений в ней показателей финансовой отчетности, решение ситуационных задач, работа с учебно-методическим пособием.

2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Решение задач и тестов по теме 2, работа с учебно-методическим пособием.

3. Виды бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3, работа с учебно-методическим пособием.

4. Бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса. Решение ситуационных задач и тестов по теме 4, работа с учебно-методическим пособием.

5. Отчет о финансовых результатах. Решение ситуационных задач и тестов по теме 5, работа с учебно-методическим пособием.

6. Отчет о движении денежных средств. Решение ситуационных задач и тестов по теме 6, работа с учебно-методическим пособием и литературой.

7. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка, ее содержание. Решение ситуационных задач и тестов по теме 7, работа с учебно-методическим пособием; Проверка учетных регистров на конкретном примере. Ошибки в заполнении документов.

8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность организаций. Решение ситуационных задач и тестов по теме 8, работа с учебно-методическим пособием; Заполнение сводной и консолидированной отчетности.

9. Налоговая отчетность. Решение ситуационных задач и тестов по теме 9, работа с учебно-методическим пособием; Заполнение налоговых деклараций.

10. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач и тестов по теме 10, работа с учебно-методическим пособием; Заполнение аудиторского заключения.

### Примерные задачи для практических занятий

**Задача 1.** Даны остатки по счетам на начало месяца (таблица 1) и хозяйственные операции за отчетный месяц (таблица 2).

Отразить все хозяйственные операции на счетах; вывести остатки по счетам бухгалтерского учета на конец месяца; составить балансовую оборотную ведомость.

Таблица 1

счет	Наименование счета	Дебет, руб.	Кредит, руб.
01	Основные средства	124 000	
02	Амортизация основных средств		41 500
10	Материалы	58 900	
20	Основное производство	30 700	
43	Готовая продукция	5 600	
50	Касса	4 100	
51	Расчетные счета	29 000	
66	Расчеты по кредитам и займам		20 000
68	Расчеты по налогам и сборам		14 100
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		7 500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		20 800
80	Уставный капитал		80 000
99	Прибыли и убытки		68 400
	<b>Баланс</b>	<b>252 300</b>	<b>252300</b>

Таблица 2 - Хозяйственные операции за отчетный месяц

№ n/n	Хозяйственная операция	Сумма, руб	Счет	
			Дебет	Кредит
1	Списаны материалы на основное производство	4 700	20	10
2	Приобретен в магазине новый принтер, деньги перечислены с расчетного счета	8 400	08	51
3	Начислена заработка плата персоналу предприятия	18 000	20	70
4	Начислены страховые взносы на заработную плату	6 400	20	69
5	Удержан налог на доходы физических лиц	2 340	70	68
6	По накладной сдана готовая продукция на склад	13 400	43	20

7	Продана готовая продукция, деньги получены на расчетный счет	15 600	51	90
8	Списана себестоимость проданной готовой продукции	11 200	90	43
9	Выделен НДС	2 600	90	68
10	Выявлен финансовый результат от продаж (15600-11200-2600=1800)	1 800	90	900
11	Получены деньги в банке на выдачу заработной платы	32 460	50	51
12	Выдана заработка плата работникам предприятия	36 460	70	50
13	Начислена амортизация основных средств	3 800	20	02

**Задача 2.** По приведенной в таблице 1 балансовой оборотной ведомости заполнить бухгалтерский баланс за первый квартал года.

Таблица 1 - Балансовая оборотная ведомость за I квартал года

Счет	Остатки по счетам на начало года, тыс.руб.		Остатки по счетам за I квартал, тыс. руб.		Остатки по счетам на конец I квартала, тыс. руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	4 960		510		5470	
02		470		40		510
04	280				280	
05		36		12		48
08	510		280	510	280	
10	3 940		1 860	2 430	3 370	
20	4 920		710	2 350	3 280	
43	1 090		2 350	3 100	340	
50	140		405	405	140	
51	715		4 500	3 260	1 955	
52	405		52		457	
58	220				220	
60		2 499	1 400			1 099
66		1 500				1 500
68		860	320	110		650
69		1 140	530	70		680
70		1 015	405	670		1 280
71		60	60	55		55
80		8 800				8 800
99		800		370		1170
Итого	17 180	17 180	13 382	13 382	15 792	15 792

**Задача 3.** На основе данных Балансовой оборотной ведомости за I квартал года задания №1 заполнить отчет о финансовых результатах (форма №2)

Заполнить Бухгалтерский баланс (форма №1) за год на основе данных таблицы 2

Таблица 2 - Остатки по счетам бухгалтерского учета за 2017 год

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.2017		на 31.12.2017	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	950 000,00	—	1 000 000,00	—
02 «Амортизация основных средств»	—	353 400,00	—	531 100,00

04 «НМА»	80 000,00	—	80 000,00	—
05 «Амортизация НМА»	—	48 000,00	—	64 000,00
08 «Вложения во внеоборотные активы»	—	—	68 500,00	—
09 «Отложенные налоговые активы»	2000,00	—	6000,00	—
10 «Материалы»	158 900,00	—	58 900,00	—
20 «Основное производство»	15 660,00	—	38 660,00	—
41 «Товары»	12 000,00	—	137 000,00	—
43 «Готовая продукция»	47 800,00	—	58 200,00	—
44 «Расходы на продажу»	1000,00	—	1800,00	—
50 «Касса»	890,00	—	1390,00	—
51 «Расчетный счет»	879 472,00	—	921 377,00	—
55 «Специальные счета в банках»	200 000,00	—	—	—
55-3 «Депозитный счет»	200 000,00	—	—	—
58 «Финансовые вложения»	—	—	100 000,00	—
58-3 «Предоставленные займы»	—	—	100 000,00	—
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	—	1 589 670,00	364 090,00	1 911 110,00
60-1 «Расчеты по приобретенным товарам, услугам»	—	1 589 670,00	—	1 911 110,00
60-2 «Авансы выданные»	—	—	364 090,00	—
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	18 972,00	56 900,00	457 834,00	210 900,00
62-1 «Расчеты по проданным ТМЦ»	18 972,00	—	457 834,00	—
62-2 «Авансы полученные»	—	56 900,00	—	210 900,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	—	21 756,00	—	16 104,80
68-1 «НДФЛ»	—	2856,00	—	2596,00
68-2 «НДС»	—	12 823,00	—	9485,00
68-4 «Расчеты по налогу на прибыль»	—	4587,00	—	3113,80
68-5 «Налог на имущество»	—	1490,00	—	910,00
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	—	15 890,00	—	27 835,00
69-1 «ЕСН»	—	6110,00	—	15 663,00
69-2 «Взносы в ПФР»	—	7830,00	—	11 982,00
69-3 «Взносы на травматизм»	—	1950,00	—	190,00
70 «Расчеты с персоналом»	—	38 954,00	—	35 714,00
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1540,00	—	1420,00	—
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	—	—	45 000,00	—
76-1 «Предоставленный беспроцентный заем»	—	—	45 000,00	—
77 «Отложенные налоговые обязательства»	—	14 789,00	—	11 919,00
80 «Уставный капитал»	—	100 000,00	—	150 000,00
82 «Резервный капитал»	—	20 000,00	—	20 000,00
83 «Добавочный капитал»	—	2000,00	—	12 000,00
84 «Нераспределенная прибыль»	—	156 875,00	—	359 488,20
97 «Расходы будущих периодов»	50 000,00	—	10 000,00	—

**Задача 4.** Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс.руб., в том числе НДС 682 тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

Составить отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный период.

**Задача 5.** Имеются сведения о деятельности предприятия:

1. Счет 80 «Уставный капитал»:
  - Кредитовый остаток на начало периода 100 250 тыс.руб.
  - Кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) 20 000 тыс.руб.
  - Кредитовый остаток на конец периода 120 250 тыс.руб.
  - Увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.
2. Счет 82 «Резервный капитал»:
  - Кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 2 500 тыс.руб.
3. Счет 83 «Добавочный капитал»
  - Кредитовый остаток на начало периода 24 190 тыс.руб.
  - Дебетовый оборот за 4 квартал 675 тыс.руб.
  - Кредитовый оборот за 4 квартал 2 260 тыс.руб.
  - Кредитовый остаток на конец года – исчислить.
4. Оценочные резервы (в течение года не менялись) 590 тыс.руб.
5. За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.
6. Нераспределенная прибыль отчетного периода (по графе с начала года) 840 тыс.руб., на начало периода она составляла 275 тыс.руб. Дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» за истекший год равен нулю.
7. Резервы предстоящих расходов приказом по учетной политике не предусмотрены.

Составить отчет об изменениях капитала (форма №3).

**Задача 6.** Заполнить форму №4 «Отчет о движении денежных средств», составив движения денежных потоков по текущей, инвестиционной, финансовой деятельности предприятия, на котором проходила производственная практика.

**Задача 7.** *Российское предприятие имеет несколько видов деятельности. По итогам за 1 квартал прибыль:*

- от реализации продукции — 300 тысяч рублей;
- по дивидендам, полученным от российской организации — 40 тысяч рублей;
- от торговой деятельности — 20 тысяч рублей;
- от посреднической деятельности — 30 тысяч рублей;
- по дивидендам, полученным от иностранной организации — 20 тысяч рублей;
- от сдачи имущества в аренду — 10 тысяч рублей.

Рассчитать сумму налога на прибыль предприятия. Заполнить Декларацию по налогу на

прибыль организаций.

**Задача 8.** Ставка налога на имущество организаций — 2%.

Показатель	Дата				
	01.01	01.04	01.07	01.10	01.01
Основные средства	300	400	500	600	700
Износ основных средств	50	60	70	80	90
Нематериальные активы	100	150	200	150	100
Износ нематериальных активов	20	30	40	30	20
Материалы	50	50	60	60	80
Полуфабрикаты собственного производства	5	10	15	20	30
Готовая продукция	80	90	100	120	140
Товары	100	120	140	160	180
Расходы будущих периодов	10	20	20	30	40

Рассчитать налог на имущество за 1 квартал. Заполнить Налоговый расчет авансовому платежу по налогу на имущество организаций.

**Задача 9.** Заготовительная организация принимает у населения грибы по цене 12 руб. за 1 кг, которые затем реализует оптом магазинам. Реализуются грибы по 45 руб. за 1 кг (с учетом НДС) Всего было приобретено у населения и реализовано юридическим лицам 2000 кг грибов. Заполнить 3 счета-фактуры (покупателей – юр.лиц придумать самостоятельно). Заполнить Книгу продаж.

**Задача 10.** Предприятие ведет учет доходов и расходов по методу начислений. В отчетном периоде поступило на расчетный счет организации 177845 руб. и в кассу 23899 руб.

Отгружено промышленной продукции на сумму 445020 руб. Оплачено и оприходовано материальных ценностей по счетам-фактурам с учетом НДС по стандартной ставке на сумму 177454 руб. Оплачено и поставлено на баланс основных средств на сумму 101894 руб. Рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить Декларацию по налогу на добавленную стоимость.

**Задача 11.** Зарплата — 3000 руб. за январь – декабрь. В феврале, была выдана премия — 1500 рублей. В июле была выдана материальная помощь в размере 5500 руб. Определить сумму подоходного налога, уплаченного с начала года.

**Задача 12.** Организация имеет на балансе 2 легковых автомобиля мощностью 75 и 100 л.с., а также 3 грузовых автомобиля мощностью 300, 400 и 500 л.с. Определить сумму транспортного налога и заполнить Декларацию по транспортному налогу.

**Задача 13.** Организация оказывает консультационные услуги в области маркетинга. В результате деятельности: получено от клиентов – 558 700 руб.; расходы на заработную плату составили 97 300 руб.; перечислены пенсионные взносы – 13 622 руб.; командировочные расходы – 3 240 руб.; оплачены материалы стоимостью 230 750 руб.; оплачен НДС по материалам в сумме 46 150 руб.; оплачены проценты за кредит в сумме 4 790 руб. Ставка налога – 15%.

Необходимо заполнить Книгу доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

**Задача 14.** Используя данные задания №1 необходимо рассчитать сумму единого налога, подлежащего внесению в бюджет по итогам III квартала отчетного года. Уплачено единого

налога за два предшествующих квартала в сумме 20 467 руб.

Заполнить налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

**Задача 15.** Организация осуществляет розничную торговлю продуктами питания через магазин, имеющий площадь торгового зала 70 кв.м. Отдел площадью 15 кв.м. используется для продажи подакцизных товаров.

$K_2 = 0,37$ ,  $K_3 = 1,104$ , базовая доходность с 1 кв.м. – 1 800 руб.

Необходимо заполнить налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

**Задача 16.** Заполнить Карточку индивидуального учета сумм страховых взносов согласно приведенным ниже данным:

Организация в январе 2020 года начислило С.С. Самойлову за оказанные по гражданско-правовому договору услуги, связанные с составлением налоговой отчетности, вознаграждение в сумме 25 000 руб.

В июле 2020 года в штат введена дополнительная должность бухгалтера, и организация 12 июля 2020 года приняла на эту должность С.С. Самойлова (оклад — 50 000 руб. в месяц). За июль ему начислена зарплата в размере 34 090 руб. (50 000 руб. / 22 дн. x 15 дн.). В августе организация выплатила сотруднику премию за увеличение объема производства в размере 20 000 руб., то есть всего за август ему начислено 70 000 руб. (50 000 руб. + 20 000 руб.). С 11 по 14 октября (4 дня) сотрудник болел. За время болезни ему выплачено пособие в размере 9500 руб. (из этой суммы за счет работодателя — 4750 руб.). Также ему начислена зарплата за октябрь — 40 476 руб. (50 000 руб. / 21 дн. x 17 дн.). Поскольку в сентябре у С.С. Самойлова родился ребенок, то в соответствии с положением о материальной помощи, принятым в организации, в ноябре ему начислили 45 000 руб. Значит, всего в ноябре ему начислено 95 000 руб. (50 000 руб. + 45 000 руб.).

Допустим, С.С. Самойлов уволился по собственному желанию 29 декабря 2020 года. Ему начислена компенсация за неиспользованный отпуск в сумме 22 000 руб. и зарплата за отработанные дни в декабре в размере 45 652 руб. (50 000 руб. / 23 дн. x 21 дн.). Расчет с работником произведен 29 декабря.

Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении и премия за увеличение объема производства включаются в базу для исчисления страховых взносов (ст. 9 Закона № 212-ФЗ). Организация в 2020 году исчисляет страховые взносы по тарифам:

- в ПФР — 22%;
- ФСС России — 2,9%;
- ФФОМС — 5,1%;
- ТФОМС — 1%.

Дата рождения С.С. Самойлова — 7 августа 1960 года, он не является инвалидом, поэтому взносы в ПФР в отношении этого сотрудника организация перечисляет только на страховую часть трудовой пенсии — 22%

**Задача 17.** ООО "Альтаир", зарегистрированное в городе Омске, применяет общий режим налогообложения, следовательно, исчисление сумм страховых взносов производит по общим ставкам.

Со всеми работниками заключены трудовые договоры, работников, находящихся на инвалидности, нет.

Данные о суммах начисленной заработной платы, приведены в таблице:

Заработная плата				
	Январь 2018 г.	Февраль 2018 г.	Март 2018 г.	За 1 квартал 2018 г.
1966 г.р. и старше	9 800,00	13 132,19	13 814,67	36 446,86

1967 г.р. и моложе	33 597,19	33 615,88	33 510,19	100 723,26
Итого:	43 097,19	46 748,07	47 324,86	137 170,12

В 1 квартале 2018 года были перечислены следующие суммы страховых взносов:

Внебюджетные фонды	Перечислено в 1 квартале 2018 г.			
	январь	февраль	март	Всего
Пенсионный фонд Российской Федерации	страховая часть	24 434,00	7 466,00	8 268,00
	накопительная часть	4 860,00	2 016,00	2 017,00
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		5 745,00	2 198,00	2 384,00
				10 327,00

**Задача 18.** Организация на УСН и 5 человек наемных работников. Организация на розничной торговле и применяет основной тариф для взносов. 2 женщины. У всех оклад 6000. Одна сотрудница болела 5 дней в январе. Начисления по больничному листу составили 1075,07 руб. Заполнить Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также на выплату страхового обеспечения. Ставка тарифа от НСиПЗ 0,2%.

**Задача 19.**

Баланс движения и наличия основных средств (тыс. р.)

Таблица 1

Показатель	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Первоначальная стоимость ОС	148 300	83 510	460	231 350
в том числе новых:	—	61 580	—	61 580
амортизация (износ) ОС	44 490	—	—	47 840
остаточная стоимость ОС	103 810			183 510

Заполнить Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов. Данные показатели можно самостоятельно «расширить».

**Задание 20. Дано:**

Остатки по счетам бухгалтерского учета за 2019 год

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.2019		на 31.12.2019	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	950 000,00	—	1 000 000,00	—
02 «Амортизация основных средств»	—	353 400,00	—	531 100,00
04 «НМА»	80 000,00	—	80 000,00	—
05 «Амортизация НМА»	—	48 000,00	—	64 000,00
08 «Вложения во внеоборотные активы»	—	—	68 500,00	—

09 «Отложенные налоговые активы»	2000,00	—	6000,00	—
10 «Материалы»	158 900,00	—	58 900,00	—
20 «Основное производство»	15 660,00	—	38 660,00	—
41 «Товары»	12 000,00	—	137 000,00	—
43 «Готовая продукция»	47 800,00	—	58 200,00	—
44 «Расходы на продажу»	1000,00	—	1800,00	—
50 «Касса»	890,00	—	1390,00	—
51 «Расчетный счет»	879 472,00	—	921 377,00	—
55 «Специальные счета в банках»	200 000,00	—	—	—
55-3 «Депозитный счет»	200 000,00	—	—	—
58 «Финансовые вложения»	—	—	100 000,00	—
58-3 «Предоставленные займы»	—	—	100 000,00	—
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	—	1 589 670,00	364 090,00	1 911 110,00
60-1 «Расчеты по приобретенным товарам, услугам»	—	1 589 670,00	—	1 911 110,00
60-2 «Авансы выданные»	—	—	364 090,00	—
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	18 972,00	56 900,00	457 834,00	210 900,00
62-1 «Расчеты по проданным ТМЦ»	18 972,00	—	457 834,00	—
62-2 «Авансы полученные»	—	56 900,00	—	210 900,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	—	21 756,00	—	16 104,80
68-1 «НДФЛ»	—	2856,00	—	2596,00
68-2 «НДС»	—	12 823,00	—	9485,00
68-4 «Расчеты по налогу на прибыль»	—	4587,00	—	3113,80
68-5 «Налог на имущество»	—	1490,00	—	910,00
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	—	15 890,00	—	27 835,00
69-1 «ЕСН»	—	6110,00	—	15 663,00
69-2 «Взносы в ПФР»	—	7830,00	—	11 982,00
69-3 «Взносы на травматизм»	—	1950,00	—	190,00
70 «Расчеты с персоналом»	—	38 954,00	—	35 714,00
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1540,00	—	1420,00	—
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	—	—	45 000,00	—
76-1 «Предоставленный беспроцентный заем»	—	—	45 000,00	—
77 «Отложенные налоговые обязательства»	—	14 789,00	—	11 919,00
80 «Уставный капитал»	—	100 000,00	—	150 000,00
82 «Резервный капитал»	—	20 000,00	—	20 000,00
83 «Добавочный капитал»	—	2000,00	—	12 000,00
84 «Нераспределенная прибыль»	—	156 875,00	—	359 488,20
97 «Расходы будущих периодов»	50 000,00	—	10 000,00	—

*Заполнить Основные сведения о деятельности организации.*

**Задание 21.** Предприятие с сезонным характером работы начало работать в мае и

закончило в сентябре. Среднесписочная численность работников составила в мае – 50 человек, в июне – 60, июле – 100, августе – 80, сентябре – 40 человек. Среднесписочная численность работников за год составила 28 человек. Фонд начисленной заработной платы всех работников 2 988 тыс.руб. (работников списочного состава – 2 388 тыс.руб., внешних совместителей – 200 тыс. руб., работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера – 400 тыс.руб.). организация непосредственно занимается оказанием платных услуг населению, применяет упрощенную систему налогообложения. Выручка составила 6 125 тыс.руб. Заполнить Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия.

**Задание 22.** Заполнить Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя (данные придумать самостоятельно).

**Задание 23.** Провести анализ Бухгалтерского баланса для определения его ликвидности: для примера подготовлен агрегированный аналитический баланс ООО «Система» (таблица 1).

Таблица 1

Показатель	На начало года		На конец года		Абсолютный прирост	Темп роста, %
	тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %		
<b>Актив</b>						
1. Всего оборотных средств (текущих активов), А <sub>об</sub>	27 652	53,0	35 543	58,4	+7891	128,5
В том числе:						
денежные средства и финансовые вложения, Д	2532	4,9	3686	6,1	+1154	145,6
дебиторская задолженность и прочие оборотные средства, ДЗ	4906	9,4	5467	9,0	+561	111,4
запасы и затраты, З	20 214	38,7	26 390	43,3	+6176	130,6
2. Внеоборотные активы, А <sub>вн</sub>	24 491	47,0	25 349	41,6	+858	103,5
<b>Итого активов (имущества), А</b>	<b>52 143</b>	<b>100</b>	<b>60 892</b>	<b>100</b>	<b>+8749</b>	<b>116,8</b>
<b>Пассив</b>						
1. Всего краткосрочных обязательств, О <sub>к</sub>	19 704	37,8	20 028	32,9	+324	101,6
В том числе:						
кредиторская задолженность и прочие обязательства, КЗ	19 704	37,8	18 028	29,6	-1676	91,5
краткосрочные займы, З <sub>к</sub>	0	—	2000	3,3	+2000	—
2. Долгосрочные обязательства, О <sub>д</sub>	8658	16,6	12 088	19,9	+3430	139,6
3. Собственный капитал, СК	23 781	45,6	28 776	47,2	+4995	121,0
<b>Итого пассивов (капитала), П</b>	<b>52 143</b>	<b>100</b>	<b>60 892</b>	<b>100</b>	<b>+8749</b>	<b>116,8</b>
<b>Справочно:</b>						
Запасы	18 632	—	22 437	—	+3805	120,4
Резервный капитал	3000	—	5000	—	+2000	166,7
Нераспределенная прибыль	16 821	—	19 660	—	+2839	116,9

**Задание 24.** Для проведения анализа показателей, структуры и динамики отчета о

прибылях и убытках ООО «Система» за основу расчета удельных весов принята выручка от реализации (таблица 2).

Таблица 2

Показатель	Код строки формы № 2	Прошлый год, тыс. руб.		Отчетный год, тыс. руб.		Абсолютное изменение, тыс. руб.	Темп роста, %
		тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %		
<b>Доходы</b>							
1. Выручка, В	2110	19 7944	100	17 4682	100	-23 262	88,2
2. Доходы от финансовой деятельности	2310 + 2320	14 826	7,5	11 482	6,6	-3344	77,4
3. Доходы от неосновной деятельности	2340	7910	3,4	7624	4	-286	96,4
<b>Итого доходов</b>		<b>220 680</b>		<b>193 788</b>		<b>-26 892</b>	<b>87,8</b>
4. Отложенные налоговые активы	2450	90	0,05	52	0,03	-38	57,8
<b>Расходы</b>							
5. Себестоимость продаж, С	2120	142 130	71,8	144 028	82,4	+1898	101,3
6. Коммерческие расходы	2210	2042	1,0	1720	1,0	-322	84,2
7. Управленческие расходы	2220	31 560	15,9	12 692	7,3	-18 868	40,2
8. Полная себестоимость реализации (п. 5 + п. 6 + п. 7)		17 5732	88,8	158 440	90,7	-17 292	90,2
9. Расходы по операциям финансового характера	2330	744	0,4	1214	0,7	+470	163,2
10. Расходы по неосновной деятельности	2350	11 652	5,9	11 302	6,5	-350	97,0
<b>Итого расходов</b>		<b>188 128</b>		<b>170 956</b>		<b>-17 172</b>	<b>90,9</b>
11. Отложенные налоговые обязательства	2430	—	—	764	0,4	+764	—
12. Прочие расходы	2460	30	0,02	270	0,2	+240	900
<b>Финансовый результат</b>							
13. Прибыль (убыток) от продаж, П <sub>пр</sub>	2200	22 212	11,2	16 242	9,3	-5970	73,1
14. Прибыль (убыток) до налогообложения, П <sub>но</sub>	2300	32 552	16,4	22 832	13,1	-9720	70,1
15. Налог на прибыль	2410	2852	1,4	2402	1,4	-450	84,2
16. Чистая прибыль (убыток), П <sub>чист</sub>	2400	29 760	15,0	19 448	11,1	-10 312	65,3

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-

правовых актов.

- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе и нормативно-правовым актам.
- Работа со справочной литературой и нормативными актами.
- Составление тестовых заданий по темам учебной дисциплины.

Список самостоятельных работ для дисциплины МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.

- 1.Баланс предприятия и использование его информации для совершенствования управления
- 2.Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей
- 3.Бухгалтерский баланс – его функция в рыночной экономике, содержание и техника составления
- 4.Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- 5.Порядок составления сводной бухгалтерской отчетности
- 6.Отчет о движении капитала, назначение и техника составления
- 7.Отчет о движении денежных средств и методика его составления
- 8.Отчетность и содержание пояснительной записи бухгалтерской отчетности
- 9.Содержание отчета о финансовых результатах и порядок формирования его данных
- 10 Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности
- 11 Консолидированная бухгалтерская отчетность
- 12 Международные стандарты финансовой отчетности
- 13 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность», содержание и использование
- 14 Составление промежуточной бухгалтерской отчетности
- 15 Основные требования к сегментарной отчетности
- 16 Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа
- 17 Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности
- 18 Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность
- 19 Порядок отражения в отчетности событий после отчетной даты
- 20 Реформация баланса и порядок составления бухгалтерской отчетности
- 21 Взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности
- 22 Отражение в бухгалтерской отчетности информации условных фактов хозяйственной деятельности
- 23 Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах
- 24 Правила включения данных о зависимых обществах в сводную бухгалтерскую отчетность
- 25 Порядок внесения исправления ошибок в бухгалтерскую и налоговую отчетность
- 26 Российская и международная финансовая отчетность
- 27 Составление бухгалтерской отчетности: закрытие учетных регистров, главной книги и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом
- 28 Формирование учетной политики организации
- 29 Анализ внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности
- 30 Анализ оборотных активов в бухгалтерской отчетности
- 31 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности
- 32 Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам
- 33 Новое в составлении бухгалтерской отчетности
- 34 Процедуры закрытия отчетного периода и требования к бухгалтерской отчетности
- 35 Проблемы консолидации бухгалтерской отчетности
- 36 Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО
- 37 Составление сводной (консолидированной) отчетности
- 38 Классификация прочих доходов и расходов

- 39 Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах
- 40 Раскрытие в отчетности информации о прибыли, приходящейся на одну акцию
- 41 Промежуточная бухгалтерская отчетность
- 42 Отчетность в организациях, имеющих дочерние и зависимые общества
- 43 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы порядок отражения в отчетности
- 44 Раскрытие информации о существенных показателях хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности
- 45 Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
- 46 Подготовка к годовому отчету
- 47 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
- 48 Инвентаризация перед составлением бухгалтерской годовой отчетности. Порядок ее проведения и отражение ее результатов.

**Вопросы для устного или письменного опроса:**

Оценочное средство, которое служит для проверки результатов об учения по дисциплине (модулю) в целом и в полной мере. Позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций по дисциплине (модулю).

- 1 Баланс предприятия и использование его информации для совершенствования управления
- 2 Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей
- 3 Бухгалтерский баланс - его функция в рыночной экономике, содержание и техника составления
- 4 Порядок составления сводной бухгалтерской отчетности
- 5 Отчет о движении капитала, назначение и техника составления
- 6 Отчет о движении денежных средств и методика его составления
- 7.Консолидированная бухгалтерская отчетность
- 8.Международные стандарты финансовой отчетности
- 9.ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность», содержание и использование
- 10.Составление промежуточной бухгалтерской отчетности
- 11.Основные требования к сегментарной отчетности
- 12.Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа
- 13.Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности
- 14.Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах
- 15.Порядок внесения исправления ошибок в бухгалтерскую и налоговую отчетность
- 16.Российская и международная финансовая отчетность
- 17.Составление бухгалтерской отчетности: закрытие учетных регистров, главной книги и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом
- 18.Формирование учетной политики организации
- 19.Анализ внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности
- 20.Анализ оборотных активов в бухгалтерской отчетности
- 21.Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности
- 22.Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам
- 23.Новое в составлении бухгалтерской отчетности
- 24.Процедуры закрытия отчетного периода и требования к бухгалтерской отчетности
- 25.Проблемы консолидации бухгалтерской отчетности
- 26.Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО
- 27.Составление сводной (консолидированной) отчетности
- 28.Классификация прочих доходов и расходов
- 29.Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах

### 30.Раскрытие информации о существенных показателях хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности

### 31. Подготовка к годовому отчету

### 32.Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

### 33.Инвентаризация перед составлением бухгалтерской годовой отчетности.

### 34. Порядок ее проведения и отражение ее результатов.

## Примерные ситуационные задачи для оценки практического опыта:

1. Рассчитать недостающие показатели по данным бухгалтерской отчетности предприятия, оценить влияние факторов на выручку от продаж при помощи метода абсолютных разниц и долевого участия. Сделать вывод.

№ п/п	Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменени е
1	Объем продаж, тыс.руб.			
2	Стоимость материалов в себестоимости продаж, тыс.руб.			
3	Коэффициент материалаотдачи проданной продукции, тыс.руб.			

2. Рассчитать влияние факторов на рентабельность производственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности (по заданию преподавателя). Сделать вывод.

Вывод:				
№ п/п	Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
1	Выручка от продаж, тыс.руб.			
2	Переменные расходы, тыс.руб.			
3	Маржинальный доход, тыс.руб.			
4	Коэффициент рентабельности производственной деятельности			
5	Влияние на изменение коэффициента рентабельности производственной деятельности следующих факторов:	x	x	x
	А) изменение дохода продаж на 1 рубль переменных расходов	x	x	

	Б) изменения рентабельности продаж, рассчитанного на основании маржинальной прибыли	x	x	
--	---	---	---	--

## Примерное тестирование

1 Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:

- а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
  - б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
  - в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

2 Составляющими учетной политики являются:

- а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;
  - б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;
  - в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.  
3 Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?

А) да;

б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами ведения бухгалтерского учета;

В) нет.

#### 4 Кем формируется учетная политика организаций?

А) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;

б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;

в) главным экономистом организаций и утверждается ее руководителем.  
5 Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для

отражения текущей деятельности

А) непрерывность деятельности;

б) имущественная обособленность;

б) своевременность, полнота учета и отчетности.

6. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие

организации распространяется действие ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?

А) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.

Б) только на коммерческие организации;

в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.

7 С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?

А) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;

б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;

в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

8 Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организаций?

А) да;

б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;

в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.

9 Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета – непрерывности деятельности?

А) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

в) да.

10 Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?

А) один;

б) несколько;

в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.

11 Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета

а) да;

б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;

в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

12 С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организаций?

А) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;

б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;

в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.

13 В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?

А) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;

б) в учредительных документах организации;

в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.

14 Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?

- А) нет;  
 б) да;  
 в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Практический опыт:</b>	
Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Применения налоговых льгот	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Разработки учетной политики в целях налогообложения	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
<b>Освоенные умения:</b>	
Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной

планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	работы Проверка выполнения практических заданий
Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
<b>Усвоенные знания:</b>	
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Определение бухгалтерской	Устный и письменный опрос

<p>отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий</p>
<p>Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p>	<p>Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий</p>
<p>Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий</p>
<p>Требования к бухгалтерской отчетности организации</p>	<p>Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий</p>
<p>Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности</p>	<p>Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий</p>
<p>Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий</p>
<p>Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий</p>
<p>Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий</p>
<p>Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p>	<p>Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий</p>
<p>Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости</p>	<p>Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы</p>

	Проверка выполнения практических заданий
Сроки представления бухгалтерской отчетности	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Устный и письменный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий

### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине *МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»*—комплексный экзамен.

*Обучающиеся допускаются к сдаче комплексного экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности».*

### Перечень вопросов к комплексному экзамену

1. Понятие о бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности.
3. Международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ №123), о бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (№34н) о бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций» (№ 43н) О бухгалтерской финансовой отчетности.
8. Порядок формирования показателей и форм бухгалтерской отчетности. Нормативно-правовая база.
9. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение.
11. Характеристика актива бухгалтерского баланса.
12. Характеристика пассива бухгалтерского баланса.
13. Виды бухгалтерского баланса.
14. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
15. Отчет о финансовых результатах.
16. Доходы, отражаемые в форме «Отчет о финансовых результатах».
17. Расходы, отражаемые в форме «Отчет о финансовых результатах».
18. Отчет о движении денежных средств.
19. Состав поступления денежных средств, согласно «Отчету о движении денежных средств».
20. Состав направления денежных средств, согласно «Отчета о движении денежных средств».
21. Назначение, порядок ведения и закрытия журналов-ордеров и Главной книги организации.
22. Назначение: «Отчета об изменениях капитала».
23. Понятие и определение: чистых активов организации ( в балансовый оценке).
24. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
25. Назначение налоговых деклараций.
26. Взаимоувязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
27. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
28. Содержание пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности.
29. Сегментарная отчетность.
30. Аудит по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**  
**Институт среднего профессионального образования**

Промежуточная аттестация  
по дисциплине МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и  
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение.

## 2. Сегментарная отчетность.

### 4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество выполнения самостоятельной работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

*Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.*

*Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.*

*Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.*

*Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.*

*Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.*

#### Критерии оценивания результатов комплексного экзамена

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы

свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

**Критерии оценивания выполнения практических работ**

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний, формул и показателей и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Знание форм и методов исследования	1
Правильность расчет и формулировки выводов	1
Максимальный балл	4

**Критерии оценивания для устного или письменного опроса**

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение формулировать точку зрения	1
Логика в обсуждении	1
ИТОГО	5

**Критерии оценивания выполнения тестовых заданий**

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (10 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/1,5

РАССМОТРЕНО  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

*Барышев*

/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**  
**МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
утверженную 30.08.2024 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	4.2.1 Основная учебная литература	1. Бухарева Л. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448765">https://urait.ru/bcode/448765</a> . 2. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО). Учебное пособие. / Любушин Н.П. (под ред.), Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — М.: КноРус, 2021. - 346 с. 3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под	1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/579582">https://urait.ru/bcode/579582</a> 2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, О. Ю. Городецкая, Н. К. Рожкова [и др.]. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2025. – 306 с. 3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под	Актуализация основной литературы

		<p>редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471414">https://urait.ru/bcode/471414</a></p> <p>перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562286">https://urait.ru/bcode/562286</a></p>	
--	--	---	--